


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292»
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, 7 «А»
телефон: 224-04-50, e-mail: dou.292@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:

куратор реализации системы
наставничества в МБДОУ № 292
Заместитель заведующего по УВР
 Смирнова Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО:



**Персонализированная программа наставничества
педагогов МБДОУ № 292
на период 01.10.2024 - 31.05.2025**

Наставник: Удодова Н.С., воспитатель

Наставляемый: Коваленко А.С. воспитатель

Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог - педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог - начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающих специалистов с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

Цель: создание условий для вовлечения начинающих педагогов во все сферы педагогической деятельности, способствовать проявлению профессиональных компетенций наставляемого.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;

способствовать мотивации начинающего педагога к повышению квалификационного уровня;

- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества рассчитана на 8 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап - подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Основные направления работы:

- анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.
- организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.
- изучение нормативно - правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
- взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.
- ознакомление наставляемого с новинками нормативно - правовой, учебно - методической и справочной литературы.

Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:

- репродуктивные, наблюдение, беседа;
- информационные;
- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);
- консультирование наставляемого (знакомите нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);
- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов-новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Индивидуальный план работы

№ п/п	Тема/ Содержание	Формы работы	Сроки
1	Оформление документации воспитателя в соответствии с требованиями.	Посещение молодым педагогом наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы Помощь в оформлении документации групп.	01.10.2024 - 20.10.2024 г.
2	Особенности планирования воспитательно образовательного процесса в группах раннего и младшего дошкольного возраста.	Консультация, оказание практической помощи	20.11.2024 – 30.11.2024.
3	Организация режимных моментов и способы использования современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДООУ.	Консультация «Специфика организации режимных моментов 1 половины дня с детьми раннего и младшего дошкольного возраста». Обсуждение конкретных примеров. Показ режимных моментов в игровой форме.	21.10.2024 - 07.02.2025г.
4	Организация режимных моментов и способы использования современных игровых технологий в образовательном процессе ДООУ.	Консультация «Применение элементов игровой технологии в процессе организации режимных моментов 2 половины дня с детьми раннего и младшего дошкольного возраста». Обсуждение конкретных примеров. Показ режимных моментов в игровой форме.	28.11.2024 – 23.01.2025г.
5	Организация предметно пространственной развивающей среды в дошкольной группе. Эффективное использование группового пространства. Организация воспитательной среды	Обсуждение ППРС (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала и т.д.), привлечение к работе творческой группы педагогов – участников.	Декабрь 2024г – Март 2025 г..

6	Организация деятельности детей младшего дошкольного возраста во время прогулки.	Консультации, совместное проведение прогулки во второй младшей группе (непосредственный показ методов и приемов), взаимопосещение прогулок, помощь в планировании данной деятельности.	Ежемесячно в течении года по согласованию педагогов.
7	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Обзор актуальных форм взаимодействия с семьей, реализуемых в МАДОУ (совместные занятия, досуги и др.) Помощь в организации родительского собрания, взаимопосещение родительских собраний.	Декабрь 2024 – май 2025г.
8	Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.	Обмен опытом и достижениями. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. Двухстороннее анкетирование. Анализ освоения программы наставничества.	25.05.2025 – 31.05.2025 г.