


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 292»  
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, 7 «А»  
телефон: 224-04-50, e-mail: dou 292@mailkrsk.ru

---

**СОГЛАСОВАНО:**

куратор реализации системы  
наставничества в МБДОУ № 292  
Заместитель заведующего по УВР  
 Смирнова Ю.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 292  
Плывч С.Н.  
Приказ № 304 от 16.09.2024г.



**Персонализированная программа наставничества**

**педагогов МБДОУ № 292**

**на период 01.09.2024 - 31.05.2025**

Наставник: Пушкарева С.В., воспитатель

Наставляемый: Чорная А.Л., воспитатель

## Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог - педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог - начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

**Цель:** обеспечить постепенное вовлечение начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности, способствовать становлению профессиональной компетентности.

### **Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МАДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать мотивации начинающего педагога к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 5 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

### **Этапы реализации программы:**

- 1 этап - подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.
- 2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.
- 3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Основные направления работы:**

- анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня

профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.

- организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.
- изучение нормативно - правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
- взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.
- ознакомление наставляемого с новинками нормативно - правовой, учебно - методической и справочной литературы.

#### Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:

- репродуктивные, наблюдение, беседа;
- информационные;
- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);
- консультирование наставляемого (знакомите нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);
- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов-новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

#### Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

### Индивидуальный план работы

№ п/п	Тема/ Содержание	Формы работы	Сроки
1	Оформление документации воспитателя в соответствии с требованиями.	Посещение молодым педагогом наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы Помощь в оформлении документации групп.	Сентябрь 2024 г.
2	Особенности планирования воспитательно образовательной работы в группе раннего возраста.	Консультация, оказание практической помощи	Сентябрь – октябрь 2024 г.
3	Организация режимных моментов и способы использования современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе в младшей группе.	Консультация «Возрастные особенности воспитанников и организации режимных моментов». Обсуждение конкретных примеров. Показ режимных моментов в игровой форме.	4 неделя октября 2024 г. декабрь 2024 г.
4	Особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками раннего возраста.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Учет возрастных особенностей воспитанников при реализации образовательной программы»	1 раз в месяц в течении года, по согласованию  Декабрь 2024
5	Организация предметно-пространственной развивающей среды в первой младшей группе. Эффективное использование	Обсуждение ППРС (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала, особенности	1.11.2024-15.11.2024  1.04.2025- 10.05.2025

	сенсорного и игрового материала в организации пространства.	РППС для раннего возраста)	
6	Организация деятельности детей младшего дошкольного возраста во время прогулки.	Консультации, совместное проведение прогулки во второй младшей группе (непосредственный показ методов и приемов), взаимопосещение прогулок, помощь в планировании данной деятельности.	4-я неделя января 2025 , 4-я неделя апреля 2025
7	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Обзор актуальных форм взаимодействия с семьей, реализуемых в МАДОУ (совместные занятия, досуги и др.) Помощь в организации родительского собрания, взаимопосещение родительских собраний.	Апрель – май 2025 г.
8	Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.	Обмен опытом и достижениями. Оценка	25 – 31 мая 2025 г.

	реализации этапов программы.	собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.	
--	------------------------------	--	--