

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292»
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, д.7 «А», т.2-24-04-50, e-mail: dou292@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 292» на 2025 - 2028гг.**

Регистрационный № 5494 от «10» марта 2025 года.

От работодателя:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 292»

Ильин С.Н.
(подпись)



«29» апреля 2025г.
М.П.

От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 292»:

 Ризберг И.А.
(подпись)

« 29 » апреля 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 292» в лице заведующего Плывч Светланы Николаевны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Ризберг Инессы Алексеевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «10 » марта 2025г. № 5494, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. В Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292» (приложение № 6 к КД МБДОУ № 292 на 2025 – 2028 гг.) внести следующие изменения:

1. Пункт 3.8., изложить в следующей редакции:

«К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За ненормированный рабочий день	15
2	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" <****>	2500 рублей

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

«<****> Выплата при наличии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях

с особыми климатическими условиями.»

II. В «Соглашение по охране труда на 2025 г.» (приложение №9 к КД МБДОУ № 292 на 2025 – 2028 гг.), внести следующие изменения:

1. Приложения № 9 к КД МБДОУ № 292 на 2025 – 2028 гг. «Соглашение по охране труда», заменить на «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

2. «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда», изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Раз в квартал	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе, Заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе	-	
2	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Январь Февраль Апрель	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	2000,00	
3	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	Май	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	3500р.	
4	Разработка программ Инструктажей по ПБ, пропускному режиму	Январь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе, Заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе	-	
5	Практическая тренировка по бэвакуации людей при пожаре	Январь, Март, Июнь, Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	-	

6	Подготовка к участию в смотре- конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	январь- март	Специалист по ОТ	-	
7	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучения навыкам оказания первой помощи.	Согласно графику	Заместитель заведующего по Учебно – воспитательной работе, старший воспитатель	-	
8	Разработка, актуализация и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	По мере изменения законодательства	Специалист по ОТ, Заведующий МДОУ № 292	-	
9	Дератизация	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	15700,00	
10	Промывка и опрессовка	май	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	31560,00	
11	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	май	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	7200,00	
12	Зарядка огнетушителей.	февраль	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	6050,00	
13	Клещевая обработка	Апрель Сентябрь	Специалист по ОТ	6 650,00	
14	Перекачка на новую складку напорных пожарных рукавов	Май	Заместитель Заведующего по УВР	3900,00	
15	Испытание пожарных кранов	Апрель Октябрь	Специалист по ОТ	12000,00	
16	Приобретение противопожарного инвентаря	Июнь	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	10500.00	

17	Проведение обязательных предварительных и Периодических медицинских Осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	Согласно графику	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	Муниципальный бюджет 89400,00 Субвенции на образование 120500,00 Субвенции на АУП 72100,00	
18	Проведение санминимума (ЦГСЭН)	Согласно графику, вновь принятые сотрудники при приеме на работу	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	19600,00	
19	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии и с установленными нормами	Ежемесячно, по средствам дозаторов в туалетной комнате	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	30000,00	
20	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе	25000,00	
21	Организация и проведение физкультурное – оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий ВФСК «Готов к труду и обороне (ГТО)	В течение года	Заместитель по учебно – воспитательной работе, инструктор по ФК	-	

2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, действующим с 09.04.2025 года.