

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292»
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, д.7 «А», т.2-24-04-50, E-mail: dou_292@mail.ru

Согласовано:
Общее собрание
Трудового коллектива
Протокол № 6
09» 01 2018г.

Согласовано:
председатель ППО
МБДОУ № 292
И.А. Ризберг
«09» 01 2018г.



ПОРЯДОК
действий сотрудников при эвакуации в случае
возникновения пожара
в МБДОУ №292

г. Красноярск

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственный
1	Срабатывание пожарной сигнализации	<p>1. Указание о проведении разведки в целях обнаружения очага пожара.</p> <p>Действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на пульте определить зону возгорания; - проверить произошло ли возгорание. - в случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить сотрудникам ДОУ о ложной тревоге. - сообщить по телефону 101 о ложном срабатывании пожарной сигнализации. - привести в рабочее состояние отключённую при ложном срабатывании зону. - при повторном ложном срабатывании сигнализации сообщить в организацию, осуществляющую техническое плановое обслуживание сигнализации, о необходимости осуществления ремонта системы. 	<p>Ответственный за пожарную безопасность,</p> <p>заведующий ДОУ</p>
2	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара немедленно оповестить людей о пожаре с помощью установленной системы оповещения путём нажатия кнопки, расположенной во всех помещениях ДОУ.</p> <p>Оповестить ответственного за пожарную безопасность, заведующего ДОУ.</p>	Работник, первый обнаруживший пожар
3	Вызов пожарных подразделений	<p>Вызвать пожарную охрану по телефону 101, при этом сообщить сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название ДОУ, - точный адрес, - где и что горит 	<p>Ответственный за пожарную безопасность,</p> <p>заведующий ДОУ</p>
4	Первичные действия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжение об организации эвакуации людей из здания. 2. Распоряжение об организации эвакуации особо ценного имущества и документов. 3. Распоряжение об отключении электроэнергии, систем вентиляции 4. Открытие эвакуационных выходов. 5. Извещение о пожаре Департамент управления образования. 6. Отправка сотрудника для встречи пожарных подразделений. 	<p>Ответственный за пожарную безопасность,</p> <p>заведующий ДОУ</p> <p>дежурный администратор</p>
5	Открытие	Открыть все эвакуационные выходы их	Ответственный

	эвакуационных выходов	здания дошкольного образовательного учреждения	за пожарную безопасность, <i>Исполнители:</i> вахтер, уборщики служебных помещений, дежурный администратор
6	Обеспечение работы эвакуационного освещения	Включение эвакуационного освещения, освещения тамбуров	вахтер
7	Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания ДОУ согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей. Покидая помещение ДОУ, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте - эвакуационной площадке.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Воспитатели всех возрастных групп
8	Отключение систем вентиляции, электроэнергии	Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений ДОУ, обесточить дошкольное образовательное учреждение	Ответственный за пожарную безопасность, <i>Исполнитель:</i> рабочий по обслуживанию и ремонту здания
9	Тушение возникшего пожара работниками ДОУ до прибытия пожарной части	До приезда работников пожарной охраны сотрудникам ДОУ организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, машинист по стирке белья
10	Сверка списочного	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах	Заместитель заведующего по

	состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	поименным спискам, делается доклад заведующему ДОУ	учебно-воспитательной работе Воспитатели всех возрастных групп
11	Эвакуация имущества	Эвакуация документов, оргтехники.	Секретарь, кастелянша
12	Встреча пожарных подразделений	Показывает кратчайший путь к месту пожара, передает информацию о месте пожара и наличии угрозы людям (если таковая имеется), указывает места расположения гидрантов.	Ответственный за пожарную безопасность, дворник

Примечание:

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени
2. Эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
2. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
3. В зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи
4. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации
5. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.
6. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
7. При ликвидации пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить необходимые условия для безопасной эвакуации людей.