

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292»
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, д.7 «А», т.2-24-04-50, E-mail: dou292@mailkrsk.ru

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 292
Протокол от 31.08.2023 №1

Утверждаю:
директор МБДОУ № 292
С.И. Плывч
Приказ № 168 от 31.02.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 292»
на 2023-2024 учебный год*

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками. | 2-3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3-5 |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5-6 |
| 2.2. Педагогические советы | |
| 2.3. Творческие групп | 6 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 7-8 |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-----------------------|---|
| 3.1. Нормотворчество | 8 |
| 3.2. Работа с кадрами | 9 |

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 9-11

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Продолжить работу по внедрению современных методик и технологий взаимодействия с воспитанниками;
2. Организовать консультативно – просветительскую помощь для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 292;
3. Осуществлять системный подход к вопросу сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников.

ЗАДАЧИ:

1. Установить и поддерживать устойчивые деловые контакты с социальными партнерами для эффективной реализации ООП ДО МБДОУ № 292 и Программы развития МБДОУ № 292;
2. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением инновационных образовательных технологий, направленных на духовно нравственное развитие современного дошкольника;
3. Обновить материально- техническую базу МБДОУ № 292 в рамках бюджетной сметы;
4. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, освоить командный метод повышения квалификации педагогических работников;
5. Продолжать работу по взаимодействию с семьями воспитанников с применением традиционных, современных инновационных технологий. Апробировать интерактивные технологии по взаимодействию с родителями.
6. Имеющуюся систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников пополнить современными технологиями и методами.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

Реализация Программ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 292	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Календарь образовательных событий направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Программа воспитания МБДОУ № 292 на 2021 – 202 гг.	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР
План летней оздоровительной работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

Календарные праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени «Осенние посиделки»	Сентябрь	музыкальный руководитель
<i>День Единства</i>	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
Новый год	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК музыкальный руководитель
Праздник Мам	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
День космонавтики		Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
<i>День Победы!!!</i>	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный работник</i>
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный работник

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Осенняя шляпка»	октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выставка поделок «Мамин букет», посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Спортивная Арт – ель»	Декабрь	Зам.зав. по УВР
Выставка поделок «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Наш Пушкин»	февраль	Старший воспитатель, Музыкальный работник
Выставка «Труд маминых рук»	март	воспитатели
Конкурс чтецов «Мир вокруг нас»	апрель	Музыкальный работник
фотовыставка «Герой моей семьи! Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
В соответствии с планами организаторов: «Роев ручей», заповедник «Столбы», городской конкурс «Малышок», «Районный конкурс «На лучшую новогоднюю маску, игрушку, композицию».		

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолог педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году	Заведующий, зам. зав по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Результаты реализации проектов Программы развития МБДОУ № 292	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных, инновационных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет. Духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
1 декада мая	Организационное родительское для родителей вновь скомплектованных детей	Заведующий

Работа Психологической службы.

В соответствии с положением и графиком деятельности.

<https://www.dou292.ru/images/22->

[23/doc/plan_meropriyatij_po_razvitiyu_psihologicheskoy_sluzhby_mbdou_no_292_do_2025_g.pdf](https://www.dou292.ru/images/22-23/doc/plan_meropriyatij_po_razvitiyu_psihologicheskoy_sluzhby_mbdou_no_292_do_2025_g.pdf)

БЛОК II. Организационная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	август, апрель	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с ООП ДО МБДОУ №292	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с акцентом на реализацию проекта «С чего начинается Родина»	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи инновационных педагогических технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Русские народные подвижные игры на свежем воздухе.	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в рамках проекта «С чего начинается Родина»	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
«В здоровом теле – здоровый дух!», о популяризации двигательной активности и спорта.	Март	Инструктор по физической культуре

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Воспитательная среда в ДОО. Роль воспитательной среды в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Патриотическое воспитание. Маленький гражданин большой Страны»»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада 2023 - 2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

Работа творческих групп педагогов МБДОУ № 292

№п/п	наименование	руководитель	
1	Ранний возраст	Нестерова Л.Ю.	Заседания и тематика собраний в соответствии с планом работы групп.
2	Калейдоскоп	Бархатова М.М.	
3	Мир вокруг нас	Бордиян Е.В.	

Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

№ п/п	Вид деятельности	ответственный
1	Ревизия разработанных ЛНА, 1 раз в квартал.	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2.	Разработка ЛНА в соответствии с изменениями в законодательстве.	заведующий
3	Актуализация и ревизия инструкций по охране труда	Ответственный за охрану труда

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Юрченко В.,А.	Воспитатель	10.2023	-
Пушкарева С.В.	Воспитатель	11.2023	11.2018
Бархатова М,М.	Воспитатель	02.2024	02.2019
Комарова Н.В.	Воспитатель	03.2024	03.2019

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Утенина Н.Н.	Воспитатель	Октябрь- ноябрь	Этика общения взрослых и детей в ДОУ	72
Ешкина Н.В.	Инструктор по ФК	Октябрь - ноябрь	Этика общения взрослых и детей в ДОУ	72

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ревизия ограждения по периметру территории с высоким классом защиты;	1 раз в квартал	Заместитель по АХР
Оснастить здание техническими системами охраны: - систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
- оптимизировать систему видеонаблюдения;	По мере необходимости	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>обновить уголки пожарной безопасности в группах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Субботники</i>	<i>Еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>Заместитель по АХР</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель</i>
<i>Ремонт помещений, здания</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025</i>	<i>Июнь-август</i>	<i>Работники детского сада</i>
<i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель по АХР</i>